

PIBID/RP

Manual do Usuário

COORDENADOR DE ÁREA/DOCENTE ORIENTADOR

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência
Residência Pedagógica

ÍNDICE

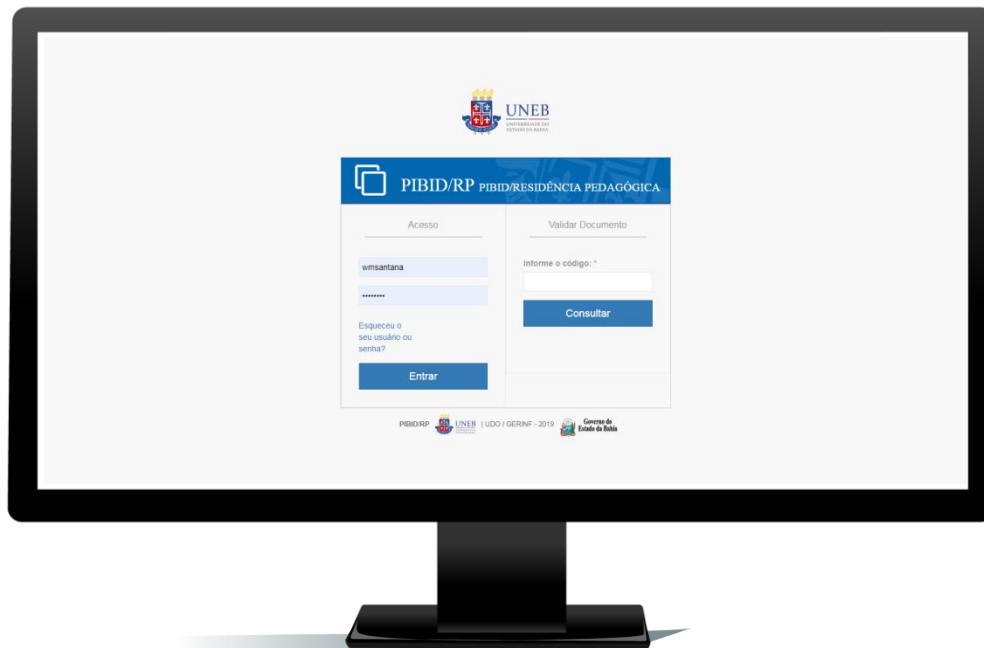


1. Acesso ao sistema
2. Cadastrar Participantes
 - 2.1 Cadastrar Usuário;
 - 2.2 Cadastrar Bolsas;
 - 2.3 Cadastrar Vínculo de Bolsa;
3. Escola Parceira
4. Plano de Atividade
 - 4.1 Cadastrar Plano de Atividade;
 - 4.2 Criar Cronograma;
 - 4.3 Atividade Semanal
 - 4.4 Submeter Plano de Atividades;
 - 4.5 Validar/Devolver Plano de Atividades dos Supervisores/Preceptores e Bolsistas IDs/Residentes;
5. Frequência
6. Relatório
 - 6.1 Preencher Relatório;
 - 6.2 Submeter Relatório;
 - 6.3 Validar Relatório dos Supervisores/Preceptores;
 - 6.4 Devolver Relatório dos Supervisores/Preceptores e Bolsistas IDs/Residentes;
7. Declaração e Certificado

Acesso ao Sistema



O acesso é realizado da mesma forma que nos demais sistemas acadêmicos, utilizando o *login* (iniciais do e-mail, antes do arroba) e senha.



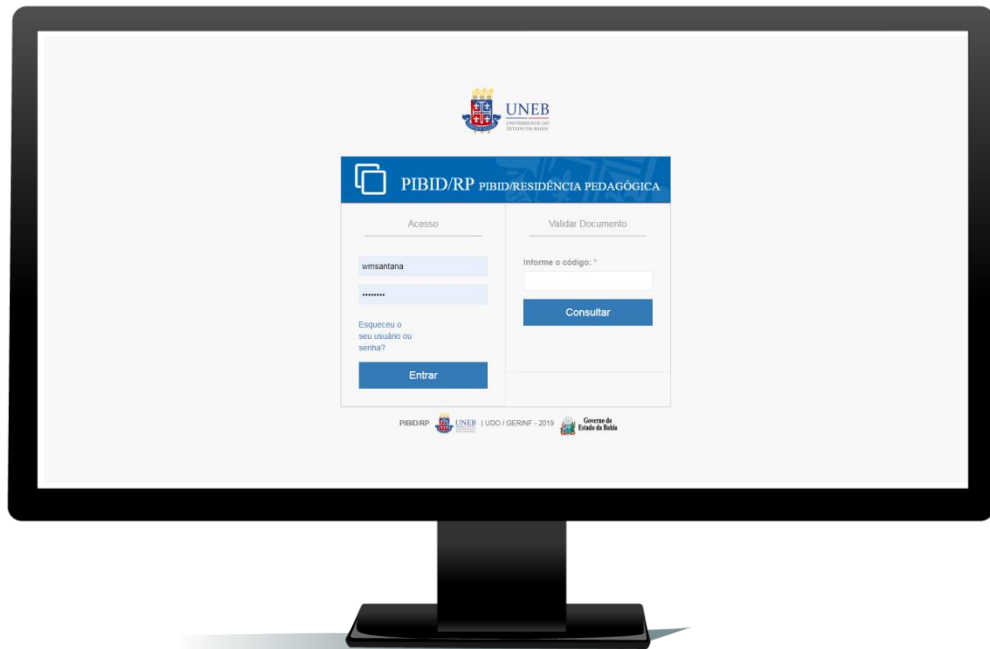
Cadastrar Participantes



Para garantir a inclusão do participante no núcleo, é necessário seguir 3(três) etapas:

- 1) Cadastrar Usuário;
- 2) Cadastrar a Bolsa;
- 3) Criar o Vínculo da Bolsa.

Vejamos a seguir.



Cadastrar Usuário



Acesse o menu **Sistema** e escolha a opção **Usuários**

Em seguida, para adicionar um novo usuário clique no botão **+**.

UNEB
UNIVERSIDADE DO NORDESTE

PÁGINA INICIAL | MANUAIS E DOCUMENTOS | CONTATO | CAL WELBER (GERINF)

PIBID/RP - PIBID/RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA

Edital: 007/2018

Usuários

Lista de Usuários

Nome	LOGIN	UNIDADE PADRÃO	CPF
IURY BARRETO DA SILVA	ibarreto	GERINF	01976824567 745113354
RENATO SOARES LEAL	rleal	GERINF	02006507508
DENILTON DE JESUS SANTOS	djsantos	GERINF	02669417531
WELBER DE MACEDO SANTANA	wmsantana	GERINF	01264754582
ELIENE MARIA DA SILVA	embarbosa		89156110553 742913701
MONALISA DOS REIS AGUIAR PEREIRA	mapereira		27223560827 745382968
GERSANIA ALEXANDRINA CONCEIÇÃO	gerconceicao		80634265504
LARISSA GONÇALVES DOS SANTOS LIMA	lglima		06114612507
SIANEI DOS SANTOS SANTOS	sicantos		01177930051
KAMILA SANTOS BARROS	kobarros		00612092526 745113354

PIBID/RP | UNEB | UDO | GERINF - 2019 © | Gerente de Sistema

Cadastrar Usuário



Informe o CPF do Professor Supervisor/Preceptor ou Bolsista ID/Residente que deseja cadastrar.

Para dar continuidade ao cadastro do usuário, pressione a lupa

O CPF deve ser digitado para que, automaticamente, a aba “preenchimento” seja acionada. Depois disso, o preenchimento deverá ser feito de acordo com o perfil do participante do núcleo

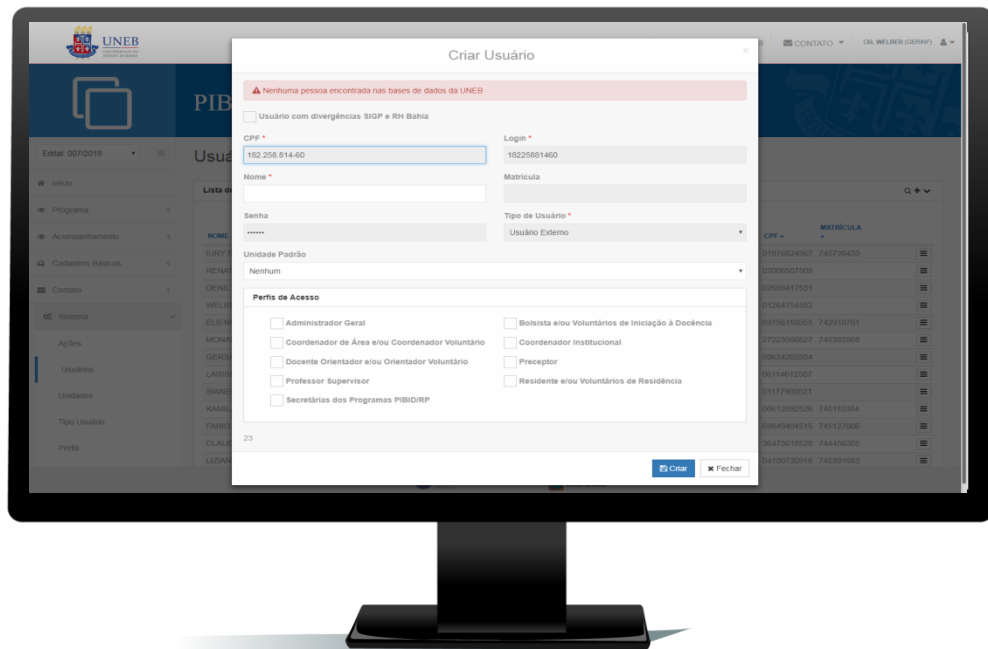


Cadastrar Usuário

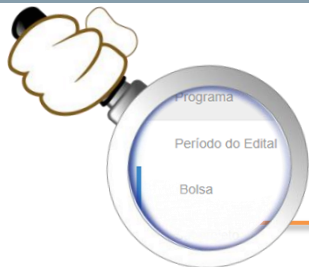


Bolsistas IDs e Residentes: selecionar o perfil de acesso e observar o **Tipo de Usuário** (interno ou externo, lembrando que são considerados **externos** os preceptores e supervisores). Aparecerá o CPF, *login*, nome, matrícula. Para concluir, clicar em “Criar”;

Bolsistas Supervisores e Preceptores: selecionar o perfil de acesso e observar o **Tipo de Usuário**. Aparecerá o CPF, *login* e senha. A **matrícula** deverá ficar em branco e o nome deverá ser digitado por extenso. Para concluir, clicar em **Criar**.



Cadastrar Bolsa



Acesse o menu **Programa** e escolha a opção **Bolsa**

Em seguida, para adicionar uma nova bolsa clique no botão **+**.

UNEB
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA

Página Inicial | Manuais e Documentos | Contato | OIA Welber (GERINF)

PIBID/RP - PIBID/RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA

Bolsa

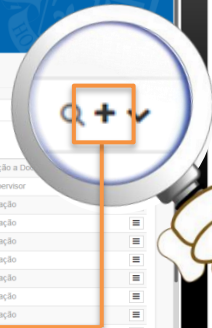
Edital: 007/2018

- Início
- Programa
 - Período do Edital
 - Bolsa**
 - Núcleo
 - Vinculos de Bolsa
- Acompanhamento
- Contato

Lista de Bolsa

DATA INÍCIO	DATA ATUALIZAÇÃO	SITUAÇÃO DA BOLSA	USUÁRIO	BOLSA
14/09/2018		Ativa	IURY BARRETO DA SILVA	Bolsa de Iniciação a Docência
14/09/2018	17/12/2018	Ativa	WELBER DE MACEDO SANTANA	Bolsa Prof. Supervisor
14/09/2018		Ativa	FRANCISCO ANTONELLO	Bolsa Coordenação
14/09/2018		Ativa	SIMONE LEAL SOUZA COITE	Bolsa Coordenação
14/09/2018		Ativa	SIMONE SANTOS DE OLIVEIRA	Bolsa Coordenação
14/09/2018		Ativa	HARILLE SILVA COSTA	Bolsa Coordenação
14/09/2018		Ativa	JOSE MARTINS DE LIMA NETO	Bolsa Coordenação
14/09/2018		Ativa	WALTER DUARTE DE ARAUJO FILHO	Bolsa Coordenação
14/09/2018		Ativa	CLAUDIA PARANHOS DE JESUS PORTELA	Bolsa Coordenação
14/09/2018		Ativa	ABRAAO FELIX DA PENHA	Bolsa Coordenação
14/09/2018		Ativa	OSVALDO FRANCISCO RIBAS LOBOS FERNANDEZ	Bolsa Coordenação

PIBID/RP | UNEB | LUDO | GERINF | 2018 © | Gerente de Ensino de Bolsas



Cadastrar Bolsa

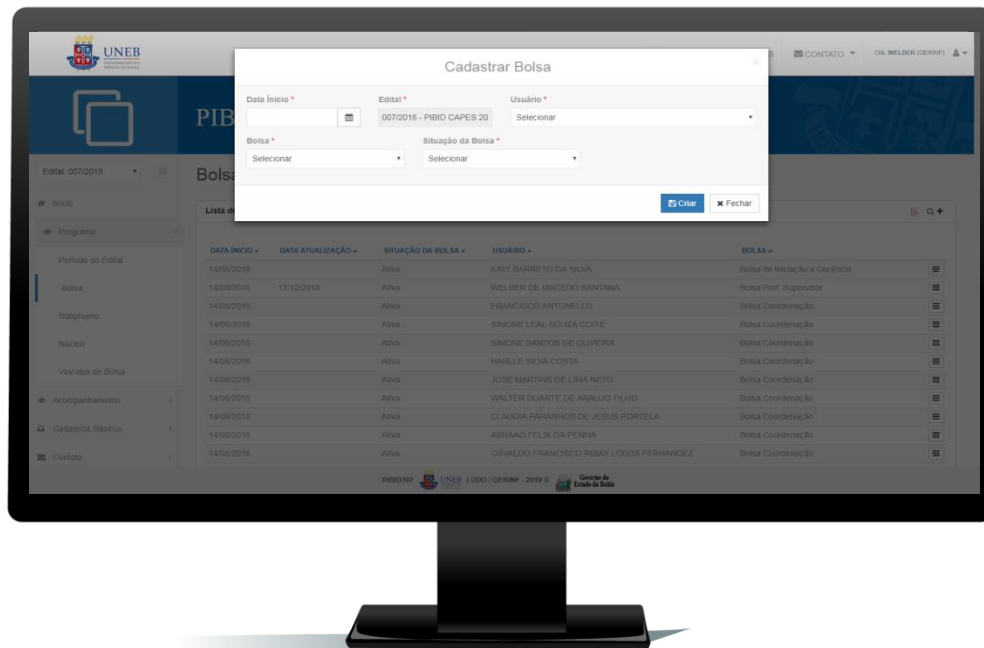


Todos os itens deverão ser preenchidos.

Em **Data de Início**, todos os núcleos que iniciaram suas atividades em agosto deverão preencher **14.08.2018**.

Em **Situação da Bolsa**, deverão escolher o item que corresponde a situação do participante do núcleo, sendo:

- Ativa (bolsista em situação regular);
- Suspensa (interrupção temporária conforme os casos previstos na portaria 45);
- Cancelada (bolsista que não faz mais parte do Programa);
- Impedida (participante voluntário).



Cadastrar Vínculo de Bolsa



Acesse o menu **Programa** e escolha a opção **Vínculo de Bolsa**.

Em seguida, para adicionar um novo vínculo de bolsa clique no botão **+**.

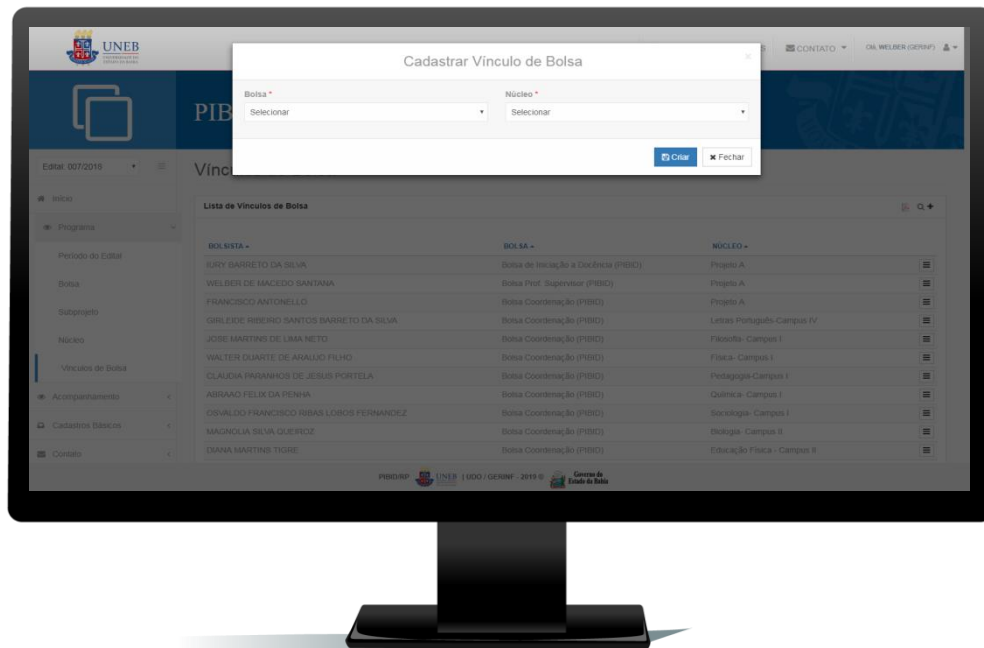
BOLSA -	BOLSA -	NÚCLEO -
IURY BARRETO DA SILVA	Bolsa de Iniciação a Docência (PIBID)	Projeto A
WELBER DE MACEDO SANTANA	Bolsa Prof. Supervisor (PIBID)	Projeto A
FRANCISCO ANTONELLO	Bolsa Coordenação (PIBID)	Projeto A
GIRLEIDE RIBEIRO SANTOS BARRETO DA SILVA	Bolsa Coordenação (PIBID)	Letras Português-Campus IV
JOSE MARTINS DE LIMA NETO	Bolsa Coordenação (PIBID)	Filosofia - Campus I
WALTER DUARTE DE ARAUJO FILHO	Bolsa Coordenação (PIBID)	Física - Campus I
CLAUDIA PARANHOS DE JESUS PORTELA	Bolsa Coordenação (PIBID)	Pedagogia - Campus I
ABRAAO FELIX DA PENHA	Bolsa Coordenação (PIBID)	Química - Campus I
OSVALDO FRANCISCO RIBAS LOBOS FERNANDEZ	Bolsa Coordenação (PIBID)	Sociologia - Campus I
MAGNOLIA SILVA QUEIROZ	Bolsa Coordenação (PIBID)	Biologia - Campus II
DIANA MARTINS TIGRE	Bolsa Coordenação (PIBID)	Educação Física - Campus II

Cadastrar Vínculo de Bolsa

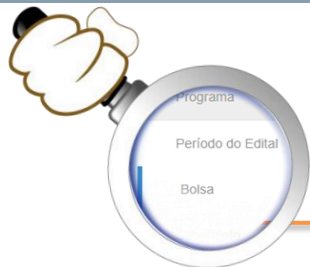


Todos os itens deverão ser preenchidos, indicando o bolsista e o núcleo a que está vinculado.

É esta sequência que possibilita a inclusão do participante no núcleo desejado.

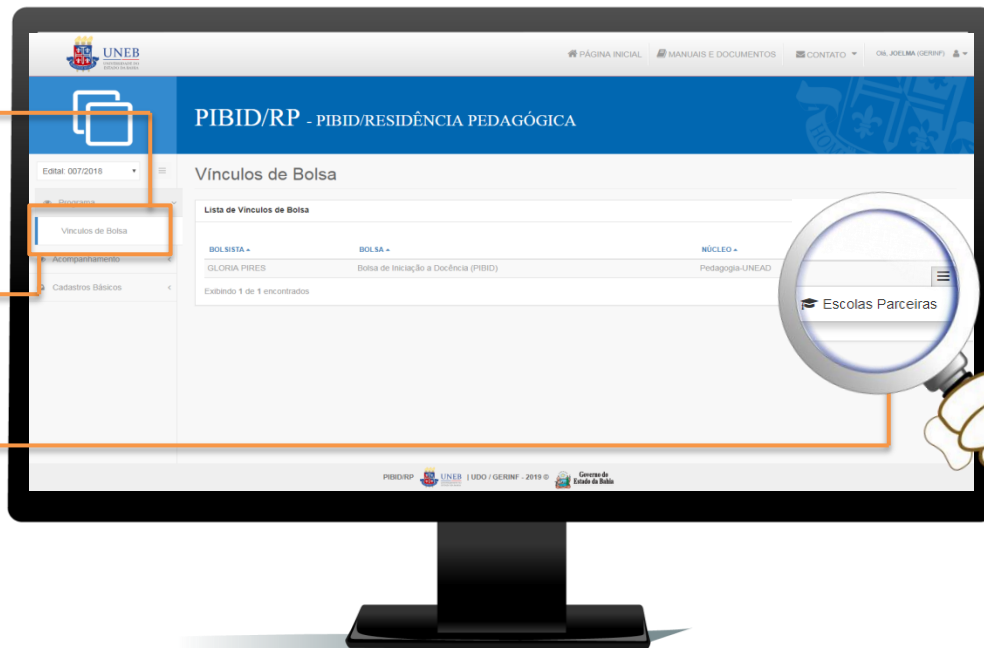


Escola Parceira



Acesse o menu **Programa** e escolha a opção **Vínculo de Bolsa**.

Localize o registro equivalente ao seu vínculo de bolsa e nas opções acione o item **Escolas Parceiras**.

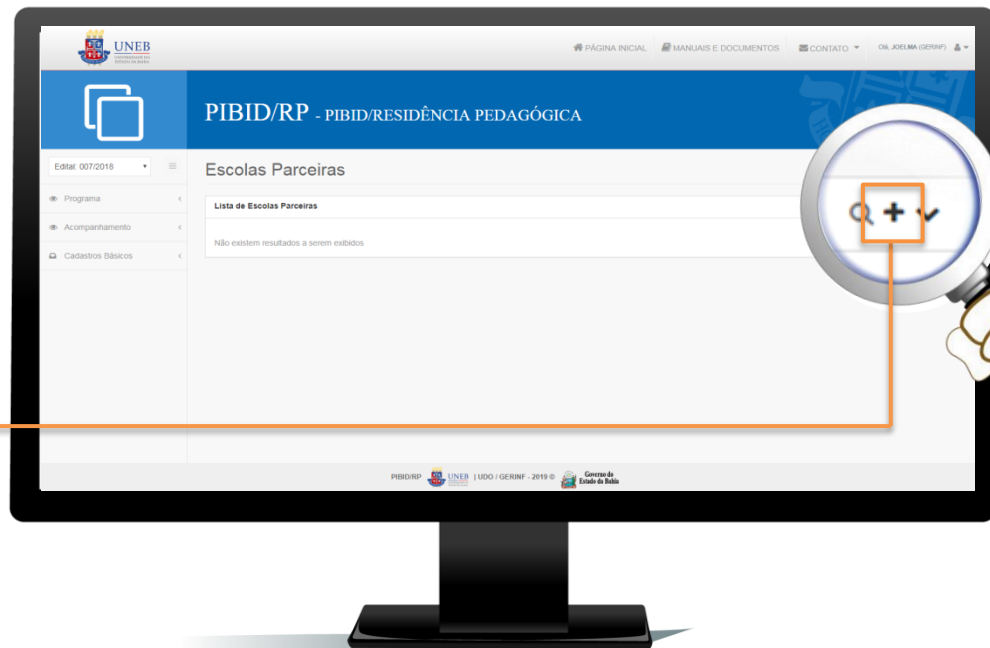


Escola Parceira



Será apresentada a lista de **Escolas Parceiras**, onde cada um deverá preencher a suas informações.

Para adicionar uma nova escola parceira clique no botão +.



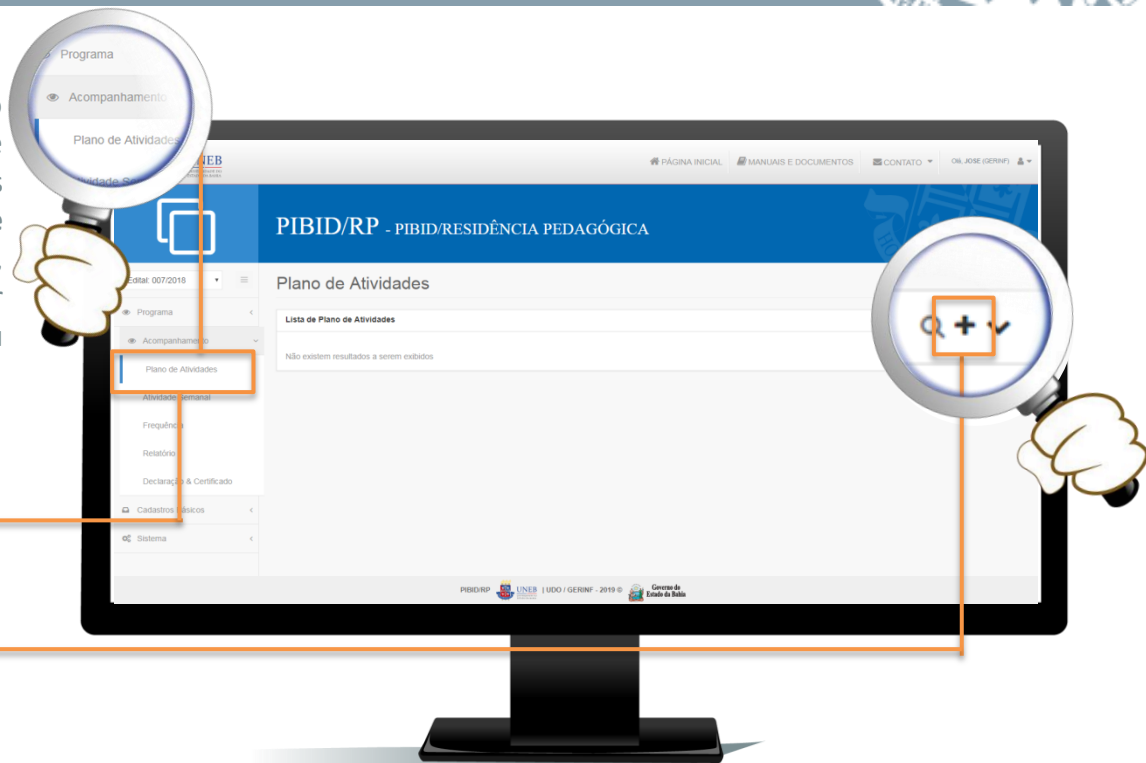
Plano de Atividades



Conforme previsto nos editais internos de seleção 078/2018 e 084/2018, a elaboração do Plano de Atividades é uma das condições para participação nos Programas como **Coordenador de Área** e/ou **Docente Orientador** e deverá ser postado **apenas uma vez**, podendo ser editado a qualquer tempo, e deverá estar em consonância com a duração dos programas, ou seja, 18 meses.

Acesse o menu **Acompanhamento** e escolha a opção **Plano de Atividade**.

Em seguida, para adicionar um novo plano de atividade clique no botão **+**.

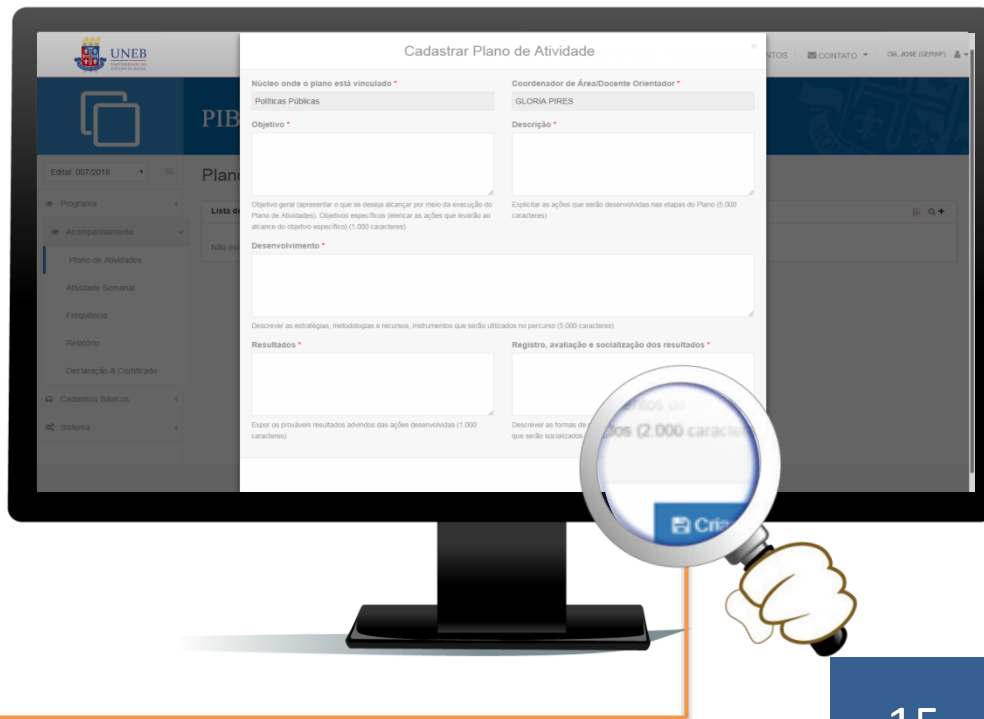


Plano de Atividades



Enquanto estiver preenchendo o Plano de Atividades, o mesmo ficará com o *status* **Aberto**.

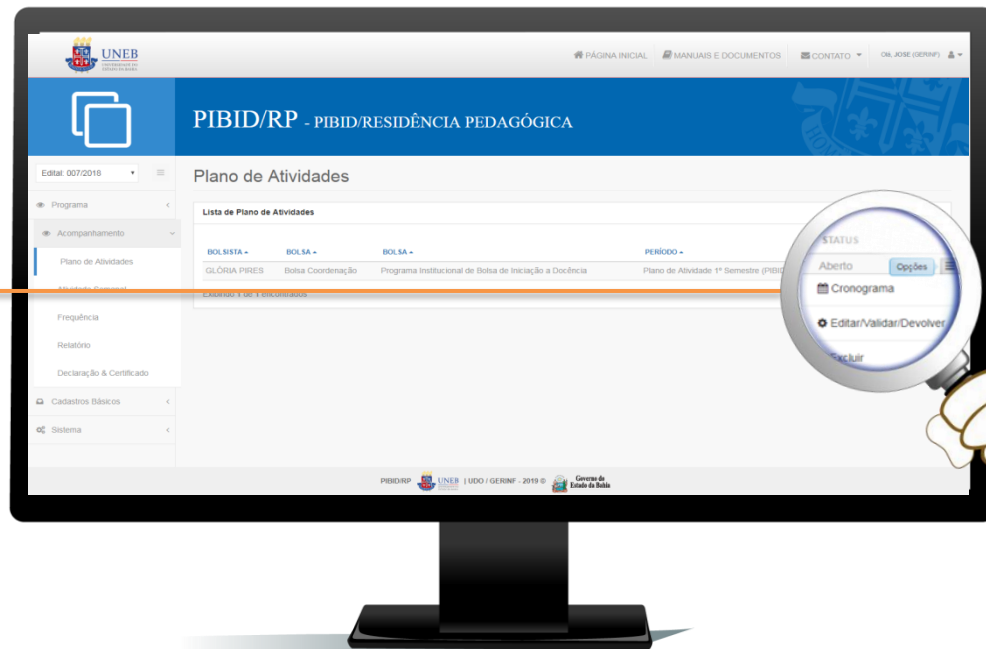
Ao concluir o preenchimento do Plano de Atividades, clique no botão “Criar”.



Cronograma



Para preencher o Cronograma, localize o registro equivalente ao seu Plano de Atividades e nas opções, acesse o item **Cronograma**.

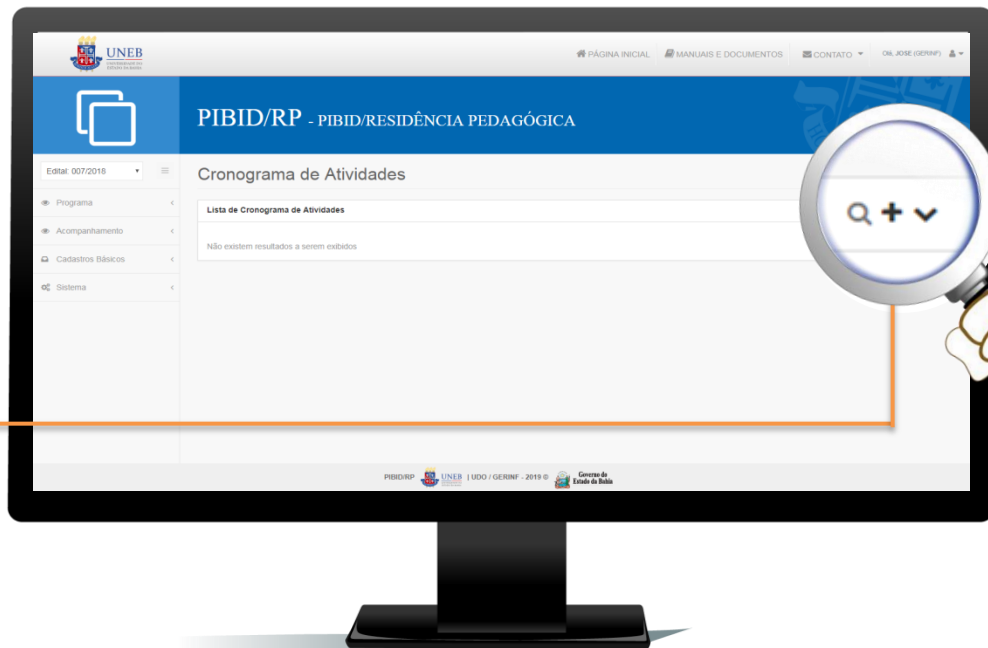


Cronograma



Será aberta a tela **Cronograma de Atividades**, o qual deverá ser preenchido de acordo com o período de vigência dos Programas e em confluência com o Plano de Atividades.

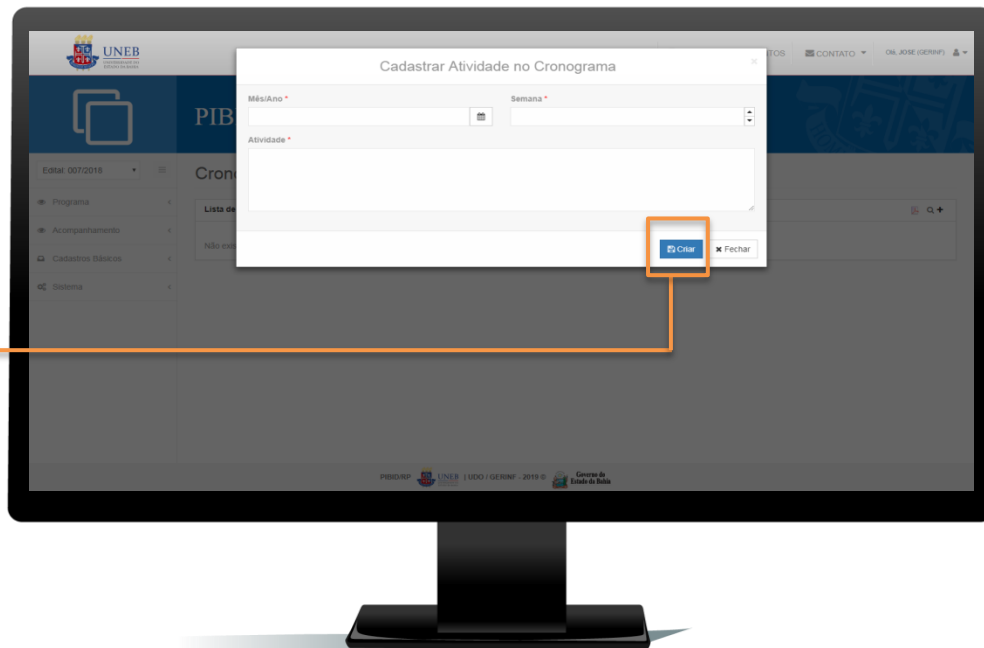
Para adicionar uma nova Atividade ao Cronograma clique no botão +.



Cronograma



Será aberta a tela **Cadastrar Atividades no Cronograma**, preencha os campos solicitados e pressione o botão **Criar**.

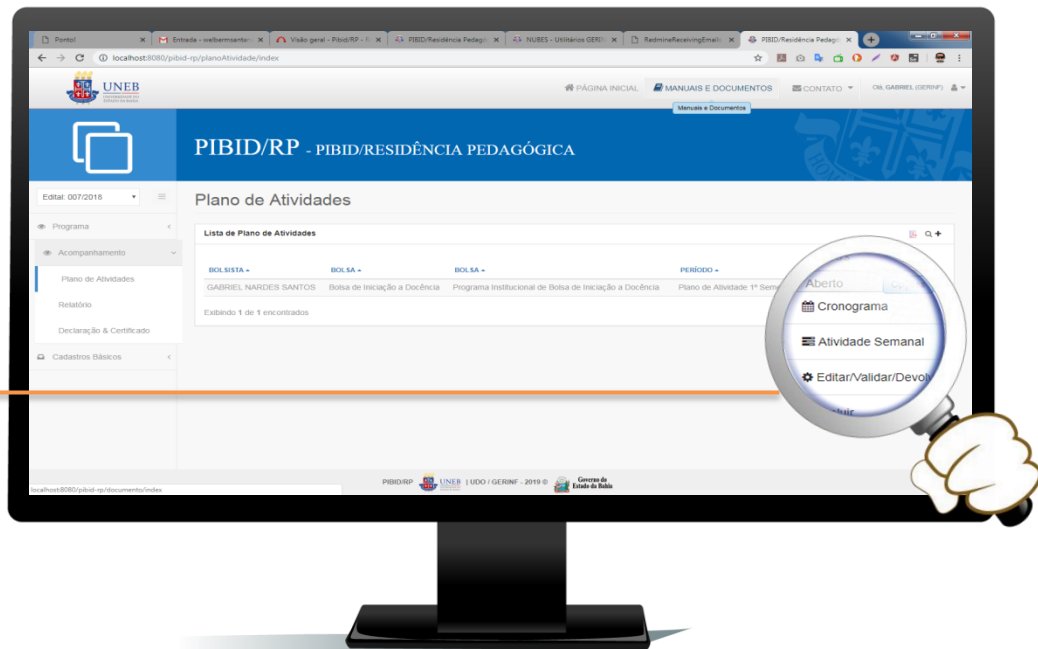


Atividade Semanal



A Atividade Semanal é um desdobramento do Plano de Atividades. Após a alimentação do **Cronograma**, a **Atividade Semanal** será liberada para preenchimento.

Para preencher a Atividade Semanal, localize o registro equivalente ao seu Plano de Atividades e nas Opções, acesse o item **Atividade Semanal**



Atividade Semanal



Nesse caso, deverão selecionar uma atividade na **Lista de Atividades** do cronograma e realizar o preenchimento, para isso, acesse a opção **Atividades** no registro desejado e preencha com as informações solicitadas.

UNEF

FÁGINA INICIAL | MANUAIS E DOCUMENTOS | CONTATO | OLÁ GABRIEL (GERINF)

PIBID/RP - PIBID/RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA

Edital: 007/2018

Programa < | Acompanhamento < | Cadastros Básicos <

Atividade Semanal

Lista de Atividade Semanal

MÊS/ANO	SEMANA	PLANEJAMENTO	PERÍODO	BOLSISTA
02/2019	3	Atividade Exemplo	Plano de Atividade: 1º Semestre (PIBID)	ROBERTA MIRANDA
03/2019	3	Atividade Exemplo	Plano de Atividade: 1º Semestre (PIBID)	ROBERTA MIRANDA

Exibindo 2 de 2 encontrados

Opções

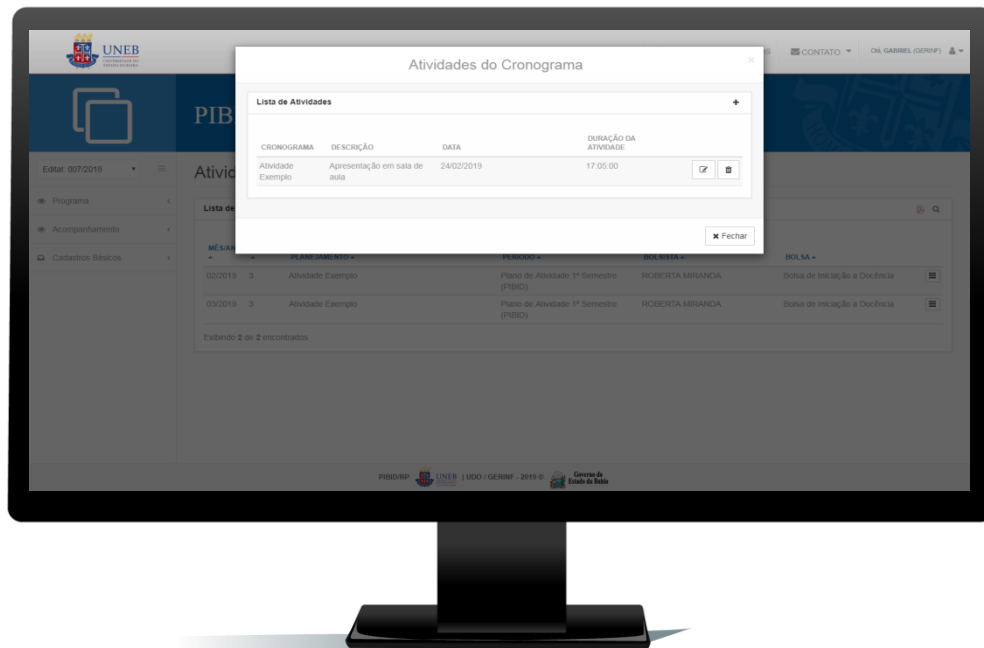
Atividades

PIBID/RP | UNEF | UDO / GERINF - 2019 © | Centro de Estudos de Biotecnologia

Atividade Semanal



O preenchimento do Cronograma e das Atividades Realizadas é condição para o atesto da Declaração de Participação e do Certificado.



Submeter Plano de Atividades



Após a conclusão do preenchimento do Plano de Atividades e do Cronograma, é o momento de enviar para validação do Coordenador Institucional.

Localize na lista de Planos de Atividade o registro equivalente ao seu Plano de Atividades, e nas opções escolha a opção **Editar**;

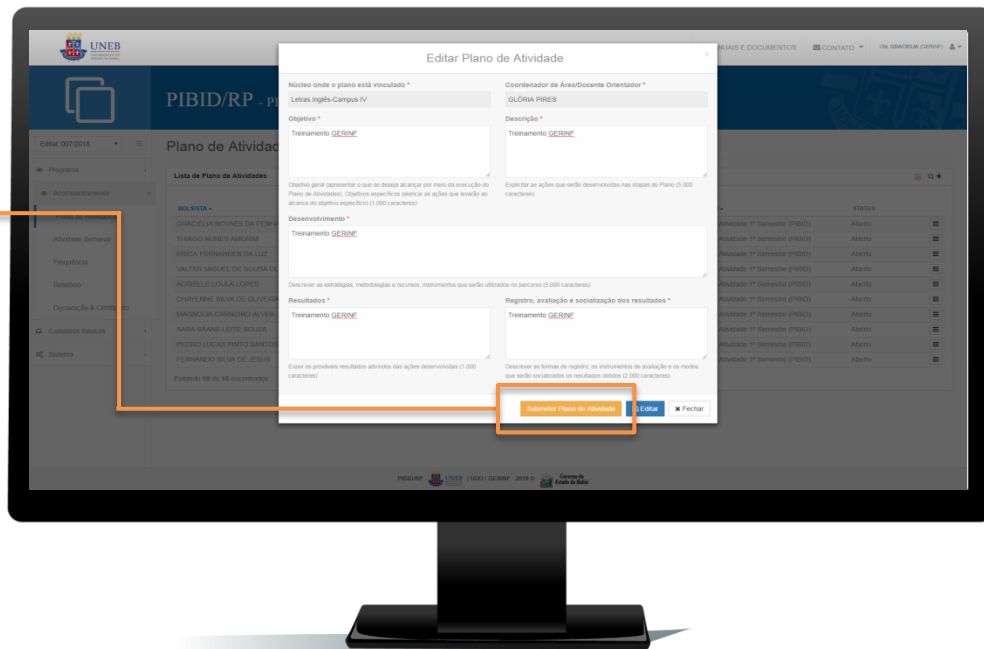
The screenshot displays the 'Plano de Atividades' page in the PIBID/RP system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Programa', 'Acompanhamento', 'Frequência', 'Relatório', 'Declaração & Certificado', 'Cadastros Básicos', and 'Sistema'. The main content area shows a table titled 'Lista de Plano de Atividades' with columns for 'BOLSISTA', 'BOLSA', and 'PERÍODO'. A magnifying glass icon is overlaid on the table, highlighting the 'Editar/Validar/Devolver' option in the dropdown menu. An orange line points from the text on the left to the 'Editar' option in the magnifying glass.

Submeter Plano de Atividades



Será apresentada a tela **Editar Plano de Atividade**, onde, para submeter, você deve pressionar o botão **Submeter Plano de Atividade**.

Após submissão o Plano de Atividades passa para o status de “Submetido” e estará disponível para a validação e/ou devolução da Coordenação Institucional



Validar/Devolver Plano de Atividades



Validar/Devolver Plano de Atividades dos Bolsistas ID/Residentes e Supervisores/Preceptores

Para validar ou devolver o Plano de Atividade submetido pelo **Bolsista ID** ou **Residente** e **Professor Supervisor** ou **Preceptor**, localize na lista de Planos de Atividade o registro desejado, e nas opções escolha a opção **Editar/Validar/Devolver**;

The screenshot displays the 'Plano de Atividades' page in the UNEB system. The page title is 'PIBID/RP - PIBID/RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA'. The main content area shows a table with the following columns: BOLSISTA, BOLSA, BOLSA, and PERÍODO. The table lists several records, including those for GLÓRIA PIRES, LIMA DUARTE, JULIANA ALVES, ARNALDO ANTUNES, CLAUDIA LEITE, GABRIEL O PENSADOR, and SIMONE FERREIRA. A magnifying glass is positioned over the 'Opções' dropdown menu for the first record, highlighting the 'Editar/Validar/Devolver' option.

BOLSISTA	BOLSA	BOLSA	PERÍODO
GLÓRIA PIRES	Bolsa Coordenação	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação a Docência	Plano de Atividade 1º Semestre (PIBD)
LIMA DUARTE	Bolsa Prof. Supervisor	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação a Docência	Plano de Atividade 1º Semestre (PIBD)
JULIANA ALVES	Bolsa de Iniciação a Docência	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação a Docência	Plano de Atividade 1º Semestre (PIBD)
ARNALDO ANTUNES	Bolsa de Iniciação a Docência	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação a Docência	Plano de Atividade 1º Semestre (PIBD)
CLAUDIA LEITE	Bolsa de Iniciação a Docência	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação a Docência	Plano de Atividade 1º Semestre (PIBD)
GABRIEL O PENSADOR	Bolsa de Iniciação a Docência	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação a Docência	Plano de Atividade 1º Semestre (PIBD)
SIMONE FERREIRA	Bolsa Prof. Supervisor	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação a Docência	Plano de Atividade 1º Semestre (PIBD)

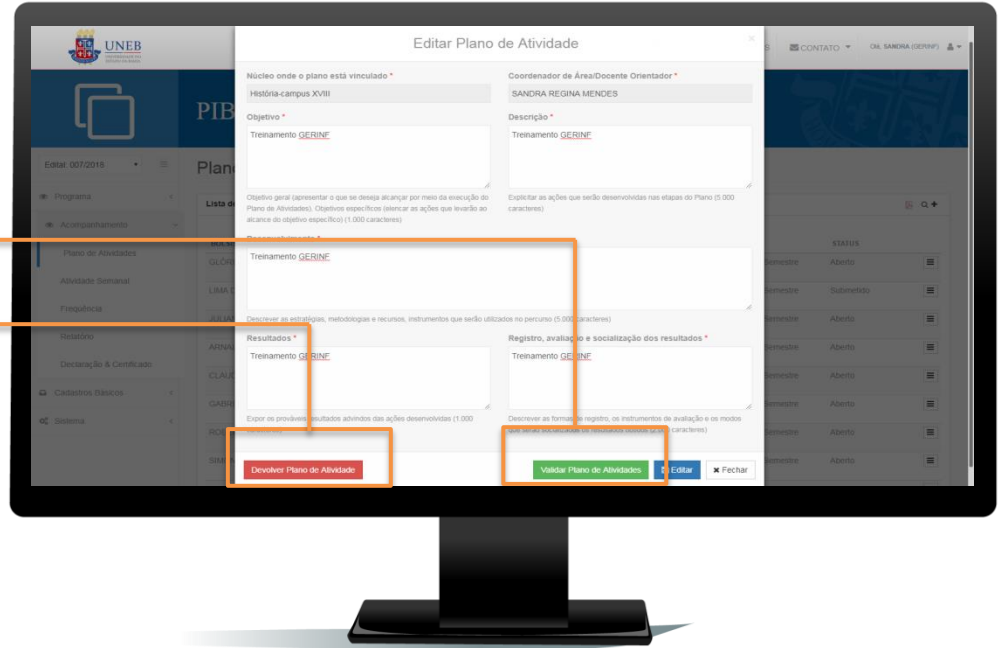
Validar/Devolver Plano de Atividades



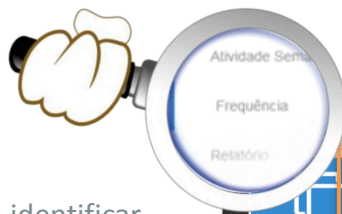
Será apresentada a tela **Editar Plano de Atividade**, onde, caso necessário, poderão ser realizados ajustes no Plano de Atividade.

Para validar pressione o botão **Validar Plano de Atividade**;

Para devolver pressione o botão **Devolver Plano de Atividade**;



Frequência



Na lista de Frequência é possível identificar frequências realizadas e a realizar.

Acesse o menu **Acompanhamento** e escolha a opção **Frequência**.

Mês/Ano: Período do mês;

Bolsista: Nome do bolsista;

Bolsa: Modalidade da bolsa;

Data: Data em que a frequência foi realizada;

Justificativa para o atraso: Texto utilizado para justificar o atraso em atestar a frequência.

Regular?: Situação do aluno.

PIBID/RP - PIBID/RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA

Frequência

Lista de Frequência

MÊS/ANO	BOLSISTA	BOLSA	DATA	JUSTIFICATIVA POR ATRASO	REGULAR?	Ações
03/2019	AMANDA NUNES	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	TONY RAMOS	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	CARLA ROSARIO	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	JULIANA SILVA	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	ROLANDO LERO	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	ROBERTO CARLOS	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	SHEILA MELLO	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	SHEILA CARVALHO	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	PEDRO MARTINS	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência



Frequência



Ao longo da vigência dos Programas, entre os dias 01 e 10 de cada mês, **Coordenadores de Área/Docentes Orientadores** ou **Preceptores/Supervisores** deverão atestar a frequência dos **Bolsistas ID's/Residentes** participantes do núcleo.

Para isso é necessário localizar o registro do bolsista que deseja atestar a frequência e pressionar o botão **Atestar Frequência**.

Em necessidade de ajustes na frequência pressione o botão **Editar Frequência**.

The screenshot shows the 'Frequência' page in the UNEB system. The page title is 'PIBID/RP - PIBID/RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA'. The main content is a table titled 'Lista de Frequência' with columns for 'MÊS/ANO', 'BOLSISTA', 'BOLSA', 'DATA', 'JUSTIFICATIVA POR ATRASO', and 'REGULAR?'. Each row has an 'Atestar Frequência' button. A magnifying glass is positioned over one of these buttons, and an orange line points from the text 'pressionar o botão Atestar Frequência' to it.

MÊS/ANO	BOLSISTA	BOLSA	DATA	JUSTIFICATIVA POR ATRASO	REGULAR?	
03/2019	AMANDA NUNES	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	TONY RAMOS	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	CARLA ROSARIO	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	JULIANA SILVA	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	ROLANDO LERO	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	ROBERTO CARLOS	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	SHEILA MELLO	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	SHEILA CARVALHO	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência
03/2019	PEDRO MARTINS	Bolsa de Iniciação a Docência			Não	Atestar Frequência

Frequência

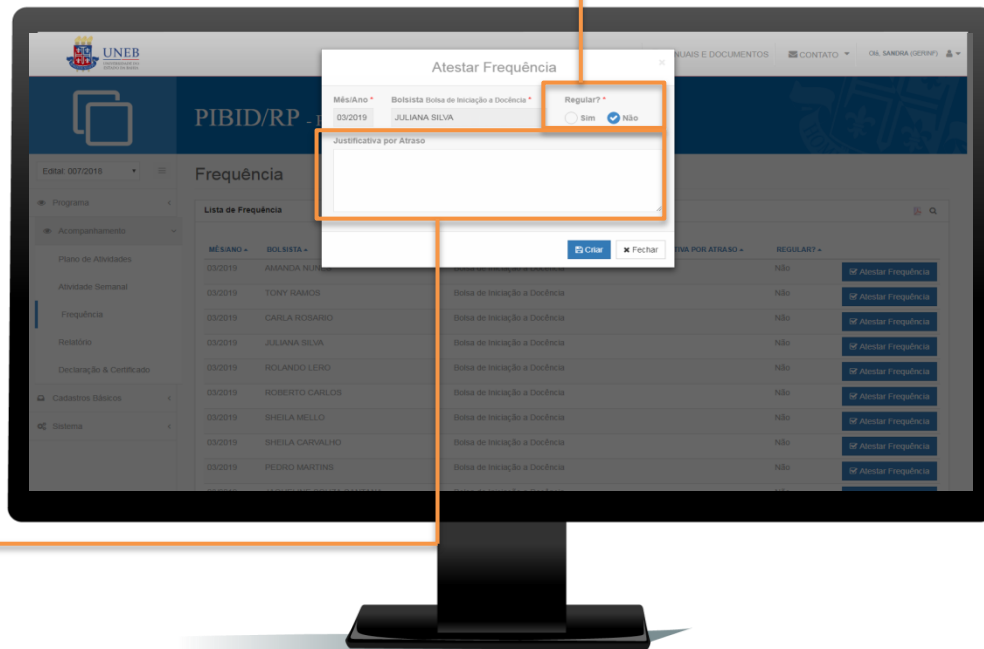


Regular?

Se no mês desejado o bolsista cumpriu suas atividades, deve ser indicado como **Sim**, caso tenha descumprido alguma determinação do programa ou do seu coordenador/orientador/supervisor/preceptor deve ser indicado como **Não**.

Justificativa por Atraso

Sempre será exigida quando o **atesto da frequência** for realizado **fora do prazo** de 1º ao 10º dia de cada mês, ou seja, a partir do 11º dia do mês.



Relatório



O relatório deverá ser preenchido **semestralmente**.

Ao término de cada semestre, deverão preencher **todos** os itens solicitados, atendendo às especificidades de cada campo. Os relatórios finalizados serão validados pelo **Coordenador Institucional** de cada Programa.

Acesse o menu **Acompanhamento** e escolha a opção **Relatório**.

Em seguida, para adicionar um novo relatório clique no botão **+**.

BOLSISTA -	BOLSA -	SITUAÇÃO -	STATUS RELATÓRIO	PERÍODO -
GLORIA PIRES	Bolsa Coordenação	Ativa	ABERTO	14/08/2018 à 14/02/2020

Exibindo 1 de 1 encontrados

Submeter Relatório



Após a conclusão do preenchimento do Relatório, é o momento de enviar para validação do Coordenador Institucional.

Localize o seu registro da Lista de Relatórios e, nas opções, acione o item **Submeter Relatório**

The screenshot displays the 'Relatório' section of the PIBID/RP system. The page title is 'PIBID/RP - PIBID/RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Programa', 'Acompanhamento', 'Plano de Atividades', 'Atividade Semanal', 'Frequência', 'Declaração & Certificado', 'Cadastros Básicos', and 'Sistema'. The main content area shows a 'Lista de Relatório' table with the following data:

BOLSA -	BOLSA -	SITUAÇÃO -	STATUS RELATÓRIO	PERÍODO -
GLORIA PIRES	Bolsa Coordenação	Ativa	ABERTO	14/08/2018 à 14/02/2020

Below the table, it indicates 'Exibindo 1 de 1 encontrados'. A magnifying glass icon is positioned over the 'Submeter Relatório' option in the list of actions for the selected report.

Validar Relatório



Validar Relatório dos Bolsistas ID/Residentes e Supervisores/Preceptores

Localize o registro desejado na Lista de Relatórios e, nas opções, acione o item **Validar Relatório**.

The screenshot displays the UNEB PIBID/RP - PIBID/RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA interface. The main content area shows a 'Relatório' section with a 'Lista de Relatório' table. The table has columns for 'BOLSISTA', 'BOLSA', 'SITUAÇÃO', 'STATUS RELATÓRIO', and 'PERÍODO'. A magnifying glass is positioned over the table, highlighting the 'Validar Relatório' option in the context menu for a specific record.

BOLSISTA	BOLSA	SITUAÇÃO	STATUS RELATÓRIO	PERÍODO
MARIETA DA SILVA	Bolsa Preceptor	Ativa	ABERTO	14/09/2018 à 14/09/2020
PAULA TOLLER	Bolsa de Residência	Ativa	ABERTO	14/09/2018 à 14/09/2020
OSWALDO MOTENEGRO	Bolsa de Residência	Ativa	SUBMETIDO	14/09/2018 à 14/09/2020
LARISSA LUZ	Bolsa de Residência	Ativa	ABERTO	14/09/2018 à 14/09/2020
ARLETE SALES	Bolsa de Residência	Ativa	ABERTO	14/09/2018 à 14/09/2020
SILVIO SANTOS	Bolsa de Residência	Ativa	SUBMETIDO	14/09/2018 à 14/09/2020
VALDINEI QUIRINO	Bolsa de Residência	Ativa	SUBMETIDO	14/09/2018 à 14/09/2020
ROBERTA MIRANDA	Bolsa de Residência	Ativa	ABERTO	14/09/2018 à 14/09/2020
RAUL SEDKAS	Bolsa de Residência	Ativa	SUBMETIDO	14/09/2018 à 14/09/2020
HERBERT VIANNA	Bolsa de Residência	Ativa	ABERTO	14/09/2018 à 14/09/2020
ZECA PAGODINHO	Bolsa de Residência	Ativa	ABERTO	14/09/2018 à 14/09/2020
VERA MOUTZ	Bolsa de Residência	Ativa	ABERTO	14/09/2018 à 14/09/2020

Devolver Relatório



Devolver Relatório dos Bolsistas ID/Residentes e Supervisores/Preceptores

Localize o registro desejado na Lista de Relatórios e, nas opções, acione o item **Devolutiva Relatório**.

The screenshot shows the 'Relatório' page of the PIBID/RP system. The page title is 'PIBID/RP - PIBID/RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA'. The main content is a table titled 'Lista de Relatório' with columns for 'BOLSISTA', 'BOLSA', 'SITUAÇÃO', 'STATUS RELATÓRIO', and 'PERÍODO'. A magnifying glass is positioned over the table, highlighting the 'Devolutiva Relatório' option in the context menu of a selected row.

BOLSISTA	BOLSA	SITUAÇÃO	STATUS RELATÓRIO	PERÍODO
MARIETA DA SILVA	Bolsa Preceptor	Ativa	ABERTO	14/09/2019 à 14/09/2020
PAULA TOLLER	Bolsa de Residência	Ativa	ABERTO	14/09/2019 à 14/09/2020
OSWALDO MOTENEGRO	Bolsa de Residência	Ativa	SUBMETIDO	14/09/2019 à 14/09/2020
LARISSA LUZ	Bolsa de Residência	Ativa	ABERTO	14/09/2019 à 14/09/2020
ARLETE SALES	Bolsa de Residência	Ativa	ABERTO	14/09/2019 à 14/09/2020
SILVIO SANTOS	Bolsa de Residência	Ativa	SUBMETIDO	14/09/2019 à 14/09/2020
VALDINEI QUIRINO	Bolsa de Residência	Ativa	SUBMETIDO	14/09/2019 à 14/09/2020
ROBERTA MIRANDA	Bolsa de Residência	Ativa	ABERTO	14/09/2019 à 14/09/2020
RAUL SEDIAS	Bolsa de Residência	Ativa	SUBMETIDO	14/09/2019 à 14/09/2020
HERBERT VIANNA	Bolsa de Residência	Ativa	ABERTO	14/09/2019 à 14/09/2020
ZECA PAGODINHO	Bolsa de Residência	Ativa	ABERTO	14/09/2019 à 14/09/2020
VERA MOUTZ	Bolsa de Residência	Ativa	ABERTO	14/09/2019 à 14/09/2020

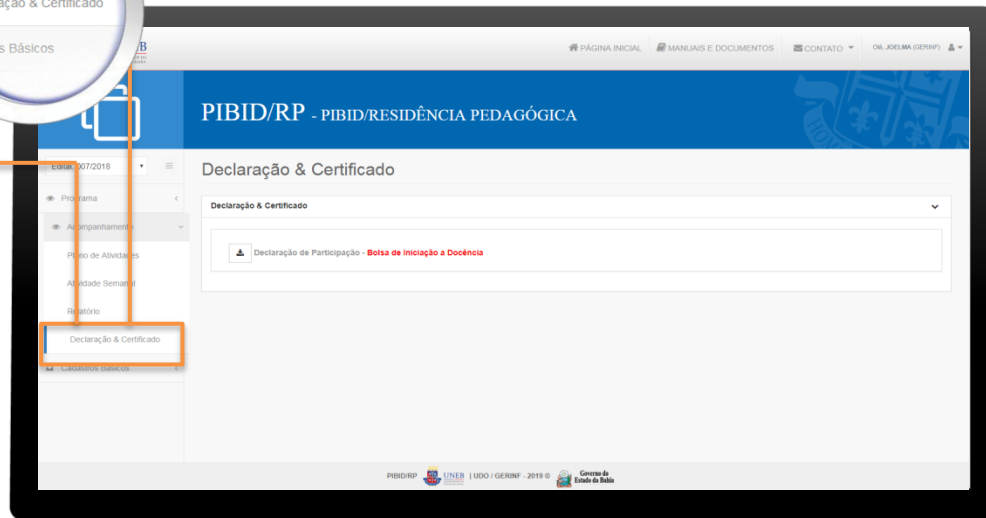
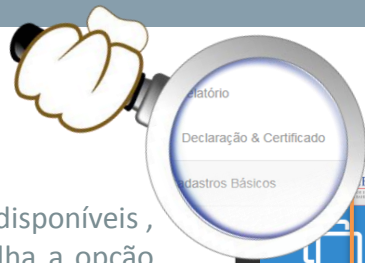
Declaração e Certificado



Para acessar a declaração e/ou certificado disponíveis, acesse o menu **Acompanhamento** e escolha a opção **Declaração & Certificado**.

Serão exibidos os documentos disponíveis para o seu acesso.

Escolha o documento desejado e clique na opção desejada para fazer o download.



A emissão de certificado e declaração de todos os participantes dos Programas ocorrerá SOMENTE por meio do sistema PIBID-RP UNEB. Para que tal emissão aconteça, o participante deverá, necessariamente, acessar o sistema e preencher todos os campos solicitados.

Realização



UNEB
UNIVERSIDADE DO
ESTADO DA BAHIA



Gerinf
GERÊNCIA DE
INFORMÁTICA